



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LANJUTAN DAN BERTERUSAN
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTER SESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya disemak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....	
.....	
.....	

3. Sebab-sebab rayuan :

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

☐ Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

☐ Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

..... Tarikh :
 (Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI		RAYUAN BERJAYA / TIDAK BERJAYA
	GRED ASAL	GRED BARU	
.....			
.....			
.....			

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....
 b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti:..... Tarikh :

(Salinan Pertama – Untuk Pejabat Pusat Perkhidmatan Pendidikan Lanjutan dan Berterusan)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LANJUTAN DAN BERTERUSAN
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTER SESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :

No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya disemak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....	
.....	
.....	

3. Sebab-sebab rayuan :

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

☐ Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

☐ Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

..... Tarikh :

(Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :

No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI		RAYUAN BERJAYA / TIDAK BERJAYA
	GRED ASAL	GRED BARU	
.....			
.....			
.....			

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....
 b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti:..... Tarikh :

(Salinan Kedua – Untuk Fakulti)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LANJUTAN DAN BERTERUSAN
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTER SESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya disemak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....	
.....	
.....	

3. Sebab-sebab rayuan :

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

☐ Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

☐ Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

..... Tarikh :
 (Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI		RAYUAN BERJAYA / TIDAK BERJAYA
	GRED ASAL	GRED BARU	
.....			
.....			
.....			

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....
 b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti:..... Tarikh :

(Salinan Ketiga – Untuk Pelajar)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PUSAT PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LANJUTAN DAN BERTERUSAN
RAYUAN PENYEMAKAN MATA PELAJARAN
SEMESTER SESI.....

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Rayuan supaya disemak dan di tanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan hujung semester bagi mata pelajaran sebagaimana berikut :-

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI
.....	
.....	
.....	

3. Sebab-sebab rayuan :

4. Pilihan / Pengakuan pelajar : (Tandakan / pada petak yang berkenaan)

☐ Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan yang tersebut di atas Pejabat Fakulti

ATAU

☐ Keputusan rayuan saya tersebut di atas hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut :

ALAMAT :

..... Tarikh :
 (Tandatangan Pelajar)

(Untuk Kegunaan Pejabat Am Fakulti)

1. Nama Pelajar : Semester / Kursus :
 No. K/P (Lama) : No. K/P (Baru) :

2. Keputusan rayuan pelajar di atas adalah sebagaimana berikut :

KOD MATA PELAJARAN	GRED DIPEROLEHI	RAYUAN
	GRED ASAL GRED BARU	BERJAYA / TIDAK BERJAYA
.....		
.....		
.....		

3. Wang rayuan yang perlu dikembalikan kepada pelajar sebanyak **RM**.....

.....
 b/p Dekan Fakulti Cop Fakulti:..... Tarikh :

(Salinan Keempat – Untuk Penyelaras Fakulti)