

SILA BACA DENGAN TELITI

SILA RUJUK PANDUAN MENGISI BORANG PEMBETULAN SLIP PENDAFTARAN KURSUS

PLEASE READ CAREFULLY

REFER TO THE GUIDELINES ON FILLING THE COURSE REGISTRATION CORRECTION FORM

(Slip Pendaftaran Kursus Yang Asaf Hendaklah Disertakan Bersama)

(Please attach the original copy of your Course Registration Slip together with this form)

Nama Pelajar :

Name

(Huruf Besar Serta Mengikut Ejaan Dalam Kad Pengenalan)

(Name in CAPITAL LETTERS and as spelt in IC/Passport)

(Lama) (Old)

No. Kad Pengenalan :

IC/ Passport No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tahun / Program :

Year / Programme

(Baru) (New)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesi / Semester :

Session / Semester

--	--	--	--	--	--

No. Kad Matrik :

Matriculation No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fakulti :

Faculty

Jumlah Kredit Yang Telah Didaftarkan Sebelum ini :

Total Credit Registered Previously

--	--

Jumlah Perpindahan Kredit (Yang Baru, Jika Ada) :

Total Credit Transfer (New Transfer, if any)

--	--	--	--

KOD KURSUS

COURSE CODE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEKSYEN

SECTION

--	--

TAMBAH/GUGUR KURSUS

COURSE ADD/DROP

--	--	--	--

TANDATANGAN PENSYARAH

LECTURER'S SIGNATURE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

Disahkan Setuju / Tidak Setuju

Agree / Disagree

(Tandatangan Penasihat Akademik)

(Academic Advisor's Signature)

(Tandatangan Pelajar)

(Student's Signature)

Nama Penuh :

Full Name

No. Pekerja :

Staff No.

Samb. Tel :

Tel. Extension No.

Tarikh :

Date

Tarikh :

Date

Sila dapatkan kelulusan Dekan Fakulti jika Penasihat Akademik mengesahkan tidak bersetuju dengan permohonan di atas.
Please obtain approval from the faculty's Dean if your Academic Advisor Disagrees with the above application.

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

APPROVED / DISAPPROVED

(Tandatangan Dekan Fakulti)

(Signature of the Faculty's Dean)

Tarikh :

Date

(Salinan Pertama - Untuk Bahagian Pengurusan Akademik)

(First Copy - For the Academic Management Division)