

**BORANG PERMOHONAN BERHENTI DARI PENGAJIAN
WITHDRAWAL FROM STUDY APPLICATION FORM**

**BAHAGIAN I : MAKLUMAT PERIBADI
PART 1 : PERSONAL DETAILS**

1. Nama / Name : _____
2. No. K/P
Passport No. : _____
3. No. Matrik
Matric No. : _____
4. Alamat Surat Menyurat :
(setelah berhenti pengajian)
Correspondence Address
(after your withdrawal) _____

- Poskod / Postcode _____ Negeri / State : _____
5. No. Telefon (Talian Tetap) (Telefon Bimbit)
Telephone No. : _____ (Fixed Line) _____ (Mobile No.)
6. E-mel / Email : _____

**BAHAGIAN II : MAKLUMAT PENGAJIAN
PART II : INFORMATION ON PROGRAMME OF STUDY**

1. Program & Kursus
Programme/Course : _____
2. Fakulti / Faculty : _____
3. Tahun dan Semester Pengajian
semasa memohon berhenti
Current year and semester : _____
4. CGPA terkini / Current CGPA : _____
5. Nama Penasihat Akademik
Academic Advisor's Name : _____

BAHAGIAN III : MAKLUMAT PERMOHONAN
PART III : APPLICATION DETAILS

1. Alasan Berhenti dari Pengajian / *Reason for withdrawing* :

Mendapat tawaran IPT lain (sila sertakan salinan surat tawaran) <i>Offered by another institution of higher learning (please attach a copy of the offer letter)</i>		Masalah peribadi <i>Personal problem</i>	
Tidak berminat terhadap kursus yang ditawarkan <i>Not interested in the course enrolled</i>		Masalah kewangan <i>Financial problem</i>	
Mendapat tawaran kerja (sila sertakan salinan tawaran kerja) <i>Accepted an employment offer (please attach a copy of the offer letter)</i>		Lain-lain (sila nyatakan) <i>Others (Please specify)</i> :	

2. Adakah kursus yang sedang anda ikuti ini merupakan kursus pilihan (diantara Pilihan 1 hingga 8/12) semasa memohon menerusi UPU Online ?

Please indicate whether the course you are currently enrolled is within the 8/12 choices made when applying through UPU online.

☐

Ya / Yes

☐

Tidak / No

Jika Ya, nyatakan pilihan ke berapa _____
If Yes, please state the preference.

BAHAGIAN IV : PENGESAHAN PELAJAR
PART IV : STUDENT CONFIRMATION

Saya dengan ini memohon untuk **Berhenti Dari Pengajian** pada tahun dan semester serta berdasarkan alasan di atas. Saya **mengaku** bahawa perhatian saya telah ditarik kepada perkara-perkara berikut :

*I hereby wish to **withdraw myself from my study** according to the reasons stated above. I **confirm** that my attention has been brought to the following matters:*

i) Ibubapa dan Penganjur telah dimaklumkan dan tiada halangan untuk membenarkan saya berhenti pengajian.

i) My parents and sponsor have been duly informed and they have no objection in allowing me to withdraw from my study.

ii) Keputusan saya untuk berhenti dari pengajian ini adalah **muktamad**. Saya faham bahawa Universiti tidak terikat untuk menawarkan apa-apa tempat untuk pengajian di masa akan datang.

*ii) My decision to withdraw is **final**. I understand that the University is under no obligation to offer me any programme of study in the future.*

iii) Saya telah mendapatkan pelepasan dari semua pihak yang terlibat menerusi **Borang 'Clearance'** yang saya sertakan bersama-sama ini.

*iii) I have obtained clearances from every offices/ person in charge through the **Clearance Form** attached herewith.*

iv) Saya juga maklum bahawa Pelajar berdaftar yang menarik diri dari mengikuti kursus setelah semester bermula dikehendaki menjelaskan **semua** bayaran yuran semester berkenaan.

iv) I am aware that any registered student who withdraws from any programme of study after the commencement of the semester shall be liable to settle in full all payment and fees pertaining to the semester(s) undergone.

v) Saya juga maklum bahawa Pelajar baru yang diluluskan menarik diri oleh UTeM di dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran adalah layak mendapatkan semula **sebahagian** daripada yuran yang telah dijelaskan. Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh diatas.

v) I am also fully aware that any new student whose application to withdraw is approved within 14 days from the registration date is entitled for a refund in part of the fees duly paid. I understand that there shall be no refund whatsoever in the event that my application to withdraw is approved after the said period of time.

Saya juga mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

I confirm and verify that all the above mentioned particulars are true and correct.

.....

.....

Nama / Name :

Tarikh / Date

BAHAGIAN V : ULASAN PENASIHAT AKADEMIK
PART V : ACADEMIC ADVISOR'S REMARKS

Ulasan / Remarks :

.....

.....

Nama / Name :

Tarikh / Date

BAHAGIAN VI : SOKONGAN DEKAN FAKULTI
PART VI : DEAN OF FACULTY'S RECOMMENDATION

☐ Disokong / *Recommended*

☐ Tidak Disokong / *Not Recommended*

Ulasan / *Comments*

.....
Nama / *Name* :
Cop / *Stamp* :

Tarikh / *Date* :

BAHAGIAN VII : PERAKUAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (BPA)
PART VII : ACKNOWLEDGMENT BY THE ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION

☐ Diperakukan / *Approved*

☐ Tidak Diperakukan / *Not Approved*

Alasan / *Reasons* :

.....
Nama / *Name* :
Cop / *stamp* :

BORANG "CLEARANCE" CLEARANCE FORM

**TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
SENIOR DEPUTY REGISTRAR
BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK
ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Tuan / Dear Sir,

PERMOHONAN BERHENTI DARI PENGAJIAN / APPLICATION TO WITHDRAW FROM STUDY

Adalah dimaklumkan bahawa saya memohon untuk menarik diri dari pengajian pada Semester.....Sesi.....dan telah mengambil tindakan berikut :

Please be informed that I wishes to withdraw myself from study commencing from Semester.....Session.....and have taken the following actions :

Bil	PERKARA ITEM	DISAHKAN OLEH CONFIRMED BY	COP JABATAN OFFICE STAMP
i.	Memulangkan semula alat kepunyaan Fakulti termasuk kunci bilik dan sebagainya. <i>Returned all instruments/ tools including any room keys etc.</i>	 Penolong Pendaftar Fakulti <i>Faculty Assistant Registrar</i>	
ii.	Memulangkan kunci bilik asrama. <i>Returned hostel keys.</i>	 Pengurus Asrama <i>Hostel Manager</i>	
iii.	Memaklumkan Unit Kebajikan, HEPA berkenaan urusan bantuan kewangan. <i>Notified the Student Welfare Unit regarding sponsorship/ education loan/ financial assistance.</i>	 Unit Kebajikan Pelajar <i>Student Welfare Unit</i>	
iv.	Memulangkan peralatan sukan dan peralatan-peralatan lain. <i>Returned all sports equipment and any other tools/ equipment.</i>	 Pusat Sukan <i>Sports Centre</i>	

v.	Memulangkan Kad Matriks Pelajar. <i>Returned Student Matric Card.</i>	 Bahagian Governan & Pengurusan Organisasi <i>Governance & Organizational Management Division</i>	
vi.	Memulangkan buku-buku perpustakaan. <i>Returned library books.</i>	 Pustakawan <i>Librarian</i>	
vii.	Menjelaskan semua bayaran tertunggak. <i>Settled all outstanding fees and any other payments.</i>	 Bendahari <i>Bursar</i>	
viii.	Memulangkan/mematikan pelekat kenderaan sedia ada secara fizikal dan menjelaskan semua bayaran saman yang tertunggak. <i>Returning/Disabling existing vehicle stickers physically and settled all outstanding fines.</i>	 Pejabat Keselamatan <i>Security Office</i>	
ix.	Memaklumkan Pusat Pelajar Antarabangsa Dan Mobiliti bagi urusan VISA dan berkaitan (Pelajar antarabangsa sahaja). <i>Notified Centre for International Students & Mobility for VISA and other pertaining matters.</i>	 Pusat Pelajar Antarabangsa Dan Mobiliti <i>Centre for International Students & Mobility</i>	

Yang Benar, / *Yours Faithfully,*

Tarikh / *Date*

.....
Nama Pelajar / *Student Name*

.....

Untuk Tindakan **Bahagian Pengurusan Akademik**
Actions to be taken by the Academic Management Division

Perkara berikut telah diambil tindakan :
The following actions has been taken :

- i. Surat Kelulusan / *Approval Letter*
- ii. Pindaan Rekod Pelajar / *Change of student record*

Tanda Tangan :
Signature :
Tarikh / *Date* :